

Na temelju članka 11. stavka 2. alineja 3. Statuta Zaklade sveti Dominik Savio (u daljnjem tekstu: Zaklada), Upravni odbor Zaklade (u daljnjem tekstu: Upravni odbor) na sjednici održanoj dana 24. rujna 2018. donosi

PRAVILNIK

O UVJETIMA I POSTUPKU DODJELE STIPENDIJA IZ SREDSTAVA ZAKLADE SVETI DOMINIK SAVIO

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se uvjeti i postupak dodjele stipendija iz sredstava Zaklade sveti Dominik Savio te prava i obveze primatelja stipendija.

Članak 2.

(1) Stipendija iz sredstava Zaklade može se dodijeliti:

- a) učenicima srednjih škola
- b) mladima koji napuštaju Caritasov ili drugi dom za djecu bez roditeljske skrbi i žele nastaviti školovanje
- c) redovitim studentima.

(2) Stipendija se ne može dodijeliti učenicima ili studentima koji ponavljaju školsku ili akademsku godinu.

Članak 3.

(1) Stipendija se dodjeljuje za jednu školsku ili akademsku godinu.

II. Uvjeti za dodjelu stipendija

Članak 4.

(1) Uvjeti za dodjelu stipendija Zaklade propisuju se ovim Pravilnikom i Natječajem koji raspisuje Upravni odbor Zaklade.

(2) Opći uvjeti za dodjelu stipendija jest materijalno stanje podnositelja molbe za stipendiju.

(3) Dodatni uvjeti su uvjeti iz članka 6. ovoga Pravilnika.

Članak 5.

(1) Procjenu materijalnog stanja obitelji donosi Upravni odbor radi dobivanja stvarne socijalne situacije obitelji podnositelja molbe.

(2) Materijalno stanje obitelji utvrđuje se tako da se njezin ukupni prihod (osobni prihodi, mirovina, dječji doplatok socijalna pomoć i drugi prihodi) podijeli s brojem članova koji od njega žive.

Članak 6.

Dodatni uvjeti su broj maloljetne djece u obitelji, sveukupni broj djece u obitelji, kod učenika i studenata nezaposlenost roditelja, a kod mladih koji napuštaju Caritasov i druge domove za djecu bez roditeljske skrbi, ostaju li oni, nakon napuštanja doma, bez ikakve pomoći.

Članak 7.

(1) Primatelj stipendiju gubi pravo na stipendiju ako se utvrdi da je pravo na stipendiju ostvario na temelju neistinitih podataka ili da prima drugu pomoć ili stipendiju, a o čemu nije obavijestio Zakladu, ili ako koristi stipendiju protivno svrsi radi koje mu je odobrena.

(2) Ako se utvrdi koji od razloga iz stavka 1. ovoga članka, Zaklada će raskinuti ugovor o dodjeli stipendije, a primatelj stipendije dužan je vratiti cjelokupni iznos isplaćene stipendije zajedno s kamatom određenom u ugovoru o dodjeli potpore.

Članak 8.

(1) Primatelj stipendije koji je ostvario pravo na stipendiju može zadržati to pravo i u slučaju opravdanog mirovanja (bolest i sl.), ali će konačnu odluku donijeti Upravni odbor Zaklade.

(2) Primatelj stipendije dužan je o opravdanom mirovanju pismeno izvijestiti Upravitelja Zaklade.

III. Postupak za dodjelu stipendija

Članak 9.

(1) Odluku o objavljivanju natječaja donosi Upravni odbor Zaklade.

(2) Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama Zaklade.

(3) Natječaj sadržava:

1. sveukupni iznos predviđen za stipendije,
2. upućivanje na Pravilnik o uvjeti i postupku za dodjelu stipendija iz sredstava Zaklade Sveti Dominik Savio,
3. rok u kojem se podnosi molba, a koji ne može biti duži od 30 dana,
4. naziv i adresu tijela kojem se podnosi molba,
5. popis dokumenata iz članka 10. ovoga Pravilnika koje je podnositelj molbe dužan priložiti uz molbu,
6. upozorenje da se nepotpune i nepravovremene molbe neće uzimati u razmatranje,
7. rok u kojem će podnositelji molbe biti obaviješteni o rezultatu natječaja, a koji ne može biti duži od 14 dana od donošenja odluke Upravnog odbora Zaklade o dodjeli pomoći.

Članak 10.

(1) Molbe za dodjelu stipendija podnose se u pisanom obliku na adresu Zaklade.

(2) U molbi treba biti navedena svrha za koju se stipendija traži.

(3) Obvezni prilozi molbi su:

1. opis materijalnog stanja obitelji podnositelja molbe u pisanom obliku,
2. preslika osobne iskaznice, ako je podnositelj molbe punoljetan ili preslika osobne iskaznice roditelja ili skrbnika, ako je podnositelj maloljetan,
3. potvrda o upisu podnositelja molbe u školsku/akademsku godinu,
4. potvrda o primanjima roditelja, članova obitelji ili skrbnika (potvrda o zadnje tri plaće, odrezak mirovine, invalidnine, dječjeg doplatka, socijalne pomoći ili drugo) ili potvrda o njihovoj nezaposlenosti,
5. izjava da podnositelj molbe ne prima drugu novčanu pomoć ili stipendiju.

Članak 11.

(1) Upravni odbor Zaklade donosi odluku o dodjeli stipendije, a u skladu s odredbama ovoga Pravilnika.

(2) Upravni odbor Zaklade u odluci o dodjeli stipendije određuje za svakog primatelja stipendije njezin iznos u novcu i način isplate (jednokratno ili višekratno).

(3) Odluka Upravnog odbora Zaklade o dodjeli stipendija dostavlja se svim podnositeljima molbi putem pošte ili e-porukom.

(4) Odluka Upravnog odbora Zaklade objavljuje se na mrežnim stranicama Zaklade i to u roku od 14 dana od donošenja odluke.

Članak 12.

Broj primatelja stipendije uvjetovan je sredstvima Zaklade.

Članak 13.

Članovi obitelji člana Upravnog odbora Zaklade ne mogu se natjecati za dobivanje stipendija Zaklade.

Članak 14.

Primatelji stipendija sklapaju sa Zakladom ugovor o dodjeli stipendije, u kojem se određuju međusobna prava i obveze.

Članak 15.

Iznos stipendije isplaćuje se na žiro račun primatelja stipendije ili direktno na žiro račun ustanove (npr. studentski dom ili slično) prema svrsi za koju je stipendija zatražena.

Članak 16.

(1) Primatelji stipendije dužni su marljivo učiti i nastojati se izgrađivati kako bi kasnije i sami znali pomagati drugima.

(2) Primatelji stipendije dužni su, u skladu s dogovorom s Upraviteljem Zaklade, prisustvovati zajedničkim susretima svih štićenika Zaklade.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Za tumačenje ovog Pravilnika nadležan je Upravni odbor Zaklade.

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana njegovog objavljivanja na mrežnim stranicama Zaklade.

Upraviteljica Zaklade:

Branka Škugor Vlahović